



COMUNE DI PADULA
(Provincia di Salerno)

Largo Municipio 1 - CAP 84034 - P.IVA: 00532480654
Tel. 0975 778711 - Fax 0975 77553 – Pec: protocollo.padula@asmepec.it
www.comune.padula.sa.it

OGGETTO: **Avviso pubblico di procedura aperta per l'approvazione del NUOVO Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Padula**

Richiamati:

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss. mm. ii.;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. ii.;
- la deliberazione n. 75/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (A.N.AC.) "Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, D. Lgs. n. 165/2001)";
- la deliberazione n. 177/2020 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) recante "Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni", che prevede misure di revisione e di aggiornamento per i Codici di comportamento delle Amministrazioni pubbliche in sostituzione delle precedenti di cui alla deliberazione n. 75/2013;

Dato atto che secondo le indicazioni impartite con la delibera A.N.AC. indicata al punto precedente, le previsioni del codice di comportamento devono essere coordinate con il PTPCT in quanto, per la nuova configurazione dei codici all'interno della disciplina anticorruzione, gli stessi divengono soprattutto uno strumento di contrasto alla corruzione, intesa in senso lato, ossia devono costituire strumento di orientamento al personale verso le regole di sana gestione;

Visto, altresì, il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 conv. in Legge 29 giugno 2022, n. 79, recante: «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).» relativamente ad «una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici anche al fine di tutelare l'immagine della Pubblica Amministrazione».

Verificato, inoltre, che in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni locali Triennio 2019-2021, che dedica all'art. 71, rubricato, Obblighi del dipendente, disposizioni comportamentali relative, appunto ai dipendenti del comparto;

In attuazione delle disposizioni introdotte dalla normativa di cui sopra e delle indicazioni fornite dall'ANAC, il Comune ha proceduto alla revisione ed integrazione delle disposizioni del vigente Codice di comportamento per mezzo della predisposizione di un NUOVO "**CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI ADEGUATO ALLE LINEE GUIDA ANAC DELIBERA 177 DEL 19.2.2020 ED ALLE PREVISIONI DI CUI ALL'ART. 4 DEL D.L. 30.4.2022 N. 36 CONV. IN L. 29.6.2022 N. 79**" adottato in bozza con deliberazione di Giunta comunale n. 138 del 13.12.2022.

TUTTO CIO' PREMESSO

Per garantire la più ampia partecipazione è attivata una procedura aperta al fine di acquisire proposte e/o osservazioni in merito alla stesura definitiva del Codice in vista dell'approvazione dello stesso e pertanto

SI INVITANO

le Organizzazioni sindacali rappresentative, RSU, i cittadini, le associazioni dei consumatori e degli utenti e altre associazioni o forme di organizzazione e in generale tutti i soggetti che operano per conto del Comune e/o che fruiscono servizi prestati dallo stesso, a far pervenire entro il **26 dicembre 2022** le proprie proposte e/o osservazioni utilizzando il modello allegato.

Il modello compilato deve essere inviato al Comune mediante:

- a) **Consegna diretta all'Ufficio Protocollo**, durante gli orari di apertura al pubblico
- b) Servizio postale al seguente indirizzo: **Comune di Padula (SA), Via Largo Municipio, 1 – CAP 84034 PADULA (SA) - All'attenzione del RPCT del Comune di Padula.**
- c) Posta Elettronica Certificata, con invio all'indirizzo **PEC** del Comune:
protocollo.padula@asmepec.it

Tali proposte di integrazione, **purché pervenute** nel termine di cui sopra ed **ammissibili** in relazione al contenuto del Codice e al quadro normativo vigente, saranno valutate all'interno del procedimento istruttorio volto alla definitiva approvazione del Codice.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria tel. **(+39) 0975 778711**

Si ringrazia sin da ora per la collaborazione.

**IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
E PER LA TRASPARENZA
(Dott. Giovanni Mazza)**

ALLEGATO 1 all' Avviso pubblico di procedura aperta per l'approvazione del NUOVO Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Padula

**Al Comune di Padula
Via Largo Municipio, 1 – CAP 84034
PADULA (SA)**

PEC: *protocollo.padula@asmepec.it*

All'attenzione del RPCT del Comune di Padula

**OSSERVAZIONI SULLO SCHEMA DEL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO
DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI PADULA**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ C.F.: _____, in
qualità di (*barrare l'ipotesi che interessa*):

Cittadino

Legale rappresentante di _____ con sede in _____, C.F.: _____ (*indicare denominazione e tipologia del soggetto portatore di interesse, es. organizzazione sindacale, Associazione consumatori, ecc.*)

FORMULA

le seguenti osservazioni e/o proposte relative allo schema del nuovo Codice di Comportamento del Comune approvato in schema con deliberazione di Giunta comunale n. 138 del 13.12.2022

Articolo del codice	Comma	Proposta o testo che si intende proporre	Specificare se si propone un comma aggiuntivo o una modifica

Eventuali altre osservazioni:

Data _____

Firma Leggibile o firma digitale

SI ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL FIRMATARIO

Informativa sul trattamento dei dati personali

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte dell’Area Amministrativa, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679, si informano gli utenti che:

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell’art. 13, Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali, il Comune di Padula, in qualità di Titolare del trattamento, garantisce che il trattamento dei dati da Lei forniti attraverso la compilazione del presente modello sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni:

- 1) Titolare del trattamento è il Comune di Padula, con sede a Padula – Via Largo Municipio, 1 – 84034 Padula – tel. (+39) 0975 778711 – indirizzo mail info@comune.padula.sa.it – casella di posta elettronica certificata: protocollo.padula@asmepec.it
Legale rappresentante del Comune di Padula è il Sindaco *pro tempore*;
- 2) L’Ente ha designato il Responsabile della Protezione dei dati personali (Data Protection Officer), nella persona dell’Ing. Antonio Cafaro raggiungibile al seguente indirizzo: e-mail: antoniocafaro74@gmail.com
- 3) I dati richiesti saranno trattati in conformità a quanto previsto dall’art. 6 del Regolamento citato per il procedimento amministrativo in argomento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per consentire lo svolgimento dell’iter procedimentale;
- 4) i dati personali acquisiti saranno oggetto di trattamento con modalità sia manuale che informatizzata e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati;
- 5) Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013;
- 6) Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto l’Unione Europea;
- 7) I dati saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente;
- 8) In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti consistenti nel diritto di accesso ai dati forniti, nel diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda, nel diritto di opporsi al trattamento; nel diritto alla portabilità dei dati (limitatamente ai soli dati in formato elettronico). L’esercizio del diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento e all’opposizione al trattamento comporterà l’impossibilità di prendere in considerazione la Sua candidatura.
- 9) Lei potrà proporre reclamo al Garante della Privacy – v. sito istituzionale www.garanteprivacy.it;