# CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PADULA E L'ESERCIZIO COMMERCIALE

# .................................................................................................................................................

# PER L'UTILIZZO ED IL RIMBORSO DEL BUONO SPESA COMUNALE A FAVORE DEI CITTADINI RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE DI PADULA – EMERGENZA COVID 19

**TRA**

Il Comune di Padula (SA) Codice fiscale 00532480654, nella persona di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che interviene al presente atto in qualità di Responsabile dell’Area Polizia Municipale – Protezione Civile

# E

l' Esercizio commerciale ..................................................... con sede in ............................

Via .............................. P.IVA...................................................., nella persona

di ................................ che interviene al presente atto in qualità di...............................

in esecuzione *dell’Ocdpc n.658 del 29 marzo 2020 ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all’emergenza relativa al rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili con il quale vengono assegnate risorse da destinare a misure urgenti di solidarietà alimentare* e della deliberazione di Giunta Comunale n 46 del 30/03/2020

# SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione ha per oggetto l'utilizzo dei Buoni Spesa per l'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità presso gli esercizi commerciali convenzionati.

Le parti danno atto che la prestazione fiscale intercorre esclusivamente tra il soggetto privato e l'acquirente dei beni.

# ART. 2 – MODALITA' DI UTILIZZO

I buoni spesa del valore di euro 10,00 (dieci) sono rilasciati dal Comune di Padula (SA). Potranno essere spesi anche cumulativamente presso l'esercizio convenzionato entro e non oltre il termine perentorio del 31/05/2020.

# ART. 3 – MODALITA' DI RIMBORSO

Il buono spesa è rimborsato all'esercizio commerciale per il valore nominale dello stesso a fronte di presentazione al Comune **dei buoni spesa in originale**, per cui il rimborso è richiesto, firmati dal beneficiario e dall’esercente, corredati da relativo **scontrino fiscale in chiaro** e, previa verifica della regolarità della documentazione presentata, mediante bonifico sul c.c. indicato all’atto della richiesta del primo rimborso.

Non saranno rimborsati buoni spesa carenti di scontrino, di firma del beneficiario, di firma dell’esercente.

Il titolare dell'esercizio commerciale convenzionato si impegna a consegnare tutta la documentazione necessaria ai fini del rimborso all'ufficio Polizia Municipale del Comune di Padula al raggiungimento della soglia di 200 euro (corrispondenti a 20 buoni) e comunque rispettando le seguenti date di richiesta rimborso:

* 15 aprile
* 30 aprile
* 15 maggio
* 1° giugno.

# ART. 4 – CONDIZIONI

I buoni spesa sono cumulabili, sono personali (**ovvero utilizzabili solo dal titolare indicato sullo stesso buono**), non trasferibili, nè cedibili a terzi, non convertibili in denaro contante.

# ART. 5 – BENI ACQUISTABILI CON IL BUONO SPESA

Con il buono spesa possono essere acquistati prodotti delle seguenti categorie merceologiche:

1. prodotti alimentari e bevande analcoliche
2. prodotti per la pulizia della casa
3. prodotti per l'igiene personale

**E' in capo all'esercizio commerciale la verifica del corretto utilizzo del buono da parte dell'utente accertando l'identità del beneficiario e verificando che i prodotti acquistati rientrino tra quelli ammessi**.

# ART. 6 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione ed ha validità sino a tutto il 31/05/2020, salvo successive proroghe.

# ART. 7 – RISERVATEZZA DEI DATI

L'esercizio commerciale, nell'ambito della realizzazione del servizio in argomento, è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del Decreto Lgs. 196/2003.

# ART. 8 – CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale effettua controlli sul corretto utilizzo dei buoni spesa nel rispetto dei criteri e modalità indicati nella presente convenzione, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso al commerciante per prodotti venduti non conformi a quanto indicato all'art. 5, così come di interrompere il servizio per il beneficiario del buono.

# ART. 9 – CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie tra le parti inerenti l'esecuzione della presente convenzione sarà competente il Tribunale di Lagonegro, restando espressamente esclusa ogni forma di arbitrato.

# ART. 10 – DOMICILIO

Per ogni effetto di legge, i contraenti eleggono domicilio presso la sede municipale di Padula.

# ART. 11 – SPESE CONVENZIONE

Tutte le spese inerenti e derivanti dalla presente Convenzione sono a carico dell'esercizio commerciale convenzionato. La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art 6, comma 2 del D.P.R. 131/1986.

# ART. 12 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile.

Letto, confermato, sottoscritto

Padula .....................................

Il Comune di Padula L'Esercizio Commerciale

Il Responsabile del Servizio Polizia Municipale

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_