

ISTANZA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CON IL RITO CIVILE, PROMESSA  
DI MATRIMONIO O CELEBRAZIONE SIMBOLICA

Al Sindaco del  
Comune di Padula

I sottoscritti:

Nome e Cognome

\_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a

\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Telefono/email \_\_\_\_\_

Nome e Cognome

\_\_\_\_\_

Nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente

\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Telefono/email \_\_\_\_\_

in relazione:

- AL MATRIMONIO CON RITO CIVILE
- PROMESSA DI MATRIMONIO;
- "CELEBRAZIONE SIMBOLICA"

che intendono contrarre nel Comune di Padula il  
giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**CHIEDONO**

L'autorizzazione alla celebrazione presso:

- Casa Comunale - Largo Municipio 1, Padula;
  - Ufficio di stato civile separato;
  - Aula Consiliare ( Ex Cinema Orchidea) - Piazza Umberto I
- locali siti presso la Certosa di San Lorenzo :

- Sala Multimediale ( ex ufficio turistico);
- Chiesa delle Donne;
- Corte della Spezieria, nei mesi da aprile ad ottobre;
- Loggiato della Spezieria, nei mesi da aprile ad ottobre;

Ai sensi del vigente “Regolamento per la celebrazione dei matrimoni con il rito civile” si impegnano a far pervenire entro l’ottavo giorno antecedente la celebrazione la ricevuta attestante il pagamento della tariffa ( se dovuto) con la causale: *CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE- oppure PROMESSA DI MATRIMONIO o CELEBRAZIONE SIMBOLICA* , sul c.c.p. n. 16029845 intestato a Comune di Padula.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> La prenotazione della sala per la celebrazione del matrimonio non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio di Stato Civile della tariffa dovuta.

| <b>TARIFE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI</b>   |            |
|--|------------|
| <b>IMPORTI PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI</b><br>(nella casa comunale o in altri locali in proprietà o possesso del Comune) |            |
| Cittadini di cui almeno un nubendo residente   | gratuito   |
| Cittadini non residenti e comunitari   | € 250,00.= |
| Cittadini extra comunitari   | € 250,00.= |
| <b>Importi per la celebrazione dei matrimoni civili</b><br>(In Uffici di Stato Civile separati)                                      |            |
| Cittadini di cui almeno un nubendo residente   | € 100,00.= |
| Cittadini non residenti e comunitari   | € 300,00.= |
| Cittadini extra-comunitari   | € 300,00.= |
| <b>Importi per la celebrazione dei matrimoni civili</b><br>(nella casa comunale celebrati da persona delegata)                       |            |
| Cittadini di cui almeno un nubendo residente   | gratuito   |
| Cittadini non residenti, comunitari ed extra comunitari  | € 200,00.= |

## DICHIARANO

di scegliere il seguente regime patrimoniale:

- Comunione dei beni
- Separazione dei beni
- Legge del Paese di origine (scelta possibile per i cittadini stranieri).

I sottoscritti INDICANO

I DUE TESTIMONI:

|                     |  |
|---------------------|--|
| Cognome             |  |
| Nome                |  |
| Data di nascita     |  |
| Luogo di nascita    |  |
| Comune di residenza |  |
| Cittadinanza        |  |

|                     |  |
|---------------------|--|
| Cognome             |  |
| Nome                |  |
| Data di nascita     |  |
| Luogo di nascita    |  |
| Comune di residenza |  |
| Cittadinanza        |  |

Di cui forniscono/forniranno fotocopia del documento di identità

I sottoscritti DICHIARANO inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> La visita di luoghi destinati alla celebrazione del matrimonio civile potrà essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento, da stabilirsi con l'ufficio, al fine di scongiurare eventuali coincidenze con altre attività già pianificate e facenti parte del programma amministrativo.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma dei nubendi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

In caso di nubendi stranieri il presente modello potrà essere compilato a cura di persona delegata a rappresentarli<sup>3</sup>, come previsto dall'art. 7 del vigente regolamento.

---

I richiedenti possono, a propria cura e spese, richiedere di arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi che al termine della cerimonia dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti. La sala dovrà quindi essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione. Il Comune di Padula si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

**PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO** E' fatto divieto al lancio di riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia e negli atri comunali. Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato ai soggetti richiedenti.

3

## **Articolo 7 - Matrimonio con l'ausilio di un interprete**

1. Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'ufficiale dello stato civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana. Qualora dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dall'art. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere gli sposi stessi.
2. L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'ufficiale di stato civile prima della celebrazione del matrimonio, esibendo un documento di identità in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico, dimostrando la capacità di effettuare la traduzione richiesta.