

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER CONFERIMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS n. 267/00**  
**PER FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA MANUTENTIVA DEL COMUNE DI**  
**PADULA.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARA**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.118 del 03/07/2019, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Area Manutentiva – Art.110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 - Provvedimenti”;

Vista la determinazione n.407 del 09/07/2019 avente ad oggetto:” Approvazione avviso per conferimento incarico ex art 110 comma 1, TUEL per posto vacante D1 – Area Manutentiva”

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente statuto Comunale;

Visto l'art. 110 comma 1 e l'art. 50 del Tuel approvato con D.Lvo 267/00;

**RENDE NOTO**

L'amministrazione di Padula intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato (**part time 24/36**) fino al 31.07.2020 (rinnovabile per un altro anno), ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Tuel n.267/2000, per la copertura del posto apicale di **funzionario Responsabile dell'Area Manutentiva** del Comune di Padula, Cat. D1, Pos. Econ. D1, con attribuzione di posizione organizzativa.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla categoria giuridica ed economica D1, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali.

L'incarico potrà essere revocato in ogni momento con preavviso di 10 giorni ad insindacabile giudizio della Giunta. Il contratto a tempo determinato connesso all'incarico è risolto di diritto in tutti i casi specificamente previsti dalla legge.

**REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- 2) Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- 3) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 4) Rispetto della normativa sull'incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39; - da produrre con apposita autocertificazione conforme all'allegato B al presente avviso;
- 5) Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in: Ingegneria o Architettura o equipollenti;
- 6) Comprovata esperienza professionale nelle materie oggetto di incarico, in particolare Programmazione e Gestione del ciclo dei rifiuti, manutenzioni patrimonio, Normativa in materia di contratti pubblici;
- 7) Adeguate competenze informatiche e sufficiente conoscenza di lingua straniera (inglese o francese).

**SCELTA DEL CANDIDATO**

La scelta del candidato idoneo si effettuerà mediante valutazione dei *curricula* da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa.

In particolare, la selezione consisterà nell'esame dei *curricula* presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Il Sindaco provvederà alla nomina dell'incaricato nell'ambito della rosa degli idonei.

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio *curriculum* che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al *curriculum* allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda ed il *curriculum* dovranno essere spediti tramite raccomandata o consegnati a mano, in busta chiusa recante l'indicazione "Non Aprire - Selezione per incarico Responsabile Area Manutentiva".

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25.07.2019.

**Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Padula.** Ogni eventuale ritardo ricadrà sul mittente.

### **AVVERTENZE GENERALI**

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile dell'Area Finanziaria - Anna Carolina SANSEVIERO ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio per sopravvenute esigenze amministrative, senza che ciò determini alcun diritto o rimborso o indennizzo in capo ai partecipanti.

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal RDGPR, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Padula.

Padula, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
Anna Carolina SANSEVIERO